СОГЛАСОВАНО

Совет ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»
протокол № __4___
от «_29_»_декабря_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»
_____ А.Н.Чулков

приказ № 221-осн. от 29.12.2021

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Ознакомление обучающихся, поступивших на обучение с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и другими локальными актами техникума, а также с мерами принимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»	зам. директора по УВР и ДО, зам. директора по управлению образовательным процессом	Сентябрь
2.	Проведение процедуры ознакомления сотрудников при приеме на работу с локальными актами Учреждения, в том числе по антикоррупционной политике	специалист по кадрам	По мере необходимости
3.	Рассмотрение вопросов о мерах по противодействию коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики на организационно-методических совещаниях Учреждения	специалист по кадрам	По мере необходимости
4.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности Учреждения на официальном сайте	Ответственный за обновление информации о деятельности Учреждения на официальном сайте	По мере необходимости
5.	Проведение в установленном порядке проверок сообщений о	Комиссия	По мере необходимости

	фактах правонарушений коррупционной направленности, их выявление и устранение	по урегулированию конфликта интересов	
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	директор	По мере необходимости
7.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы с обучающимися по вопросам антикоррупционной деятельности	зам. директора по УВР и ДО, зам. директора по организации службы сопровождения образовательного процесса	Ежеквартально
8.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся для мониторинга состояния коррупционности в учреждении	зам. директора по УВР и ДО	По плану работы УВР
9.	Организация активного участия преподавательского состава и других работников и обучающихся в проводимых областных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности	Директор, специалист по кадрам	По мере необходимости
10.	Обсуждение на заседаниях Совета техникума, общих собраниях сотрудников учреждения вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся	специалист по кадрам	По мере необходимости
11.	Подготовка плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2023 год	специалист по кадрам	Декабрь
12.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2022 год	специалист по кадрам	Декабрь
13.	Проведение встреч преподавателей и сотрудников учреждения с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной тематике	Директор, специалист по кадрам	Апрель, Октябрь

14.	Проведение лекций для обучающихся на антикоррупционную тематику	зам. директора по УВР и ДО	По мере необходимости
15.	Включение в План воспитательной работы учреждения мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	зам. директора по УВР и ДО	
16.	Отражение в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Руководитель контрактной службы, юрисконсульт	При заключении договоров
17.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	специалист по кадрам	По мере необходимости
18.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	специалист по кадрам	По мере необходимости
19.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
20.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	директор	Постоянно
21.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	директор, специалист по кадрам	Постоянно
22.	Организация личного приёма граждан директором	директор	Постоянно
23.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании учреждения	директор, зам. директора по УР, старший мастер	Постоянно
24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	директор	Постоянно
25.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся	директор, зам. директора по УР, зам. директора по управлению	Постоянно

		образовательным процессом	
26.	Корректировка локальных актов учреждения по антикоррупционной политике	директор	По мере необходимости
27.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	директор	По мере необходимости
28.	Обеспечение возможности для обращений граждан на сайте учреждения	Ответственный за обновление информации о деятельности Учреждения на официальном сайте	Постоянно
29.	Работа комиссии по установлению выплат стимулирующего характера	директор	Постоянно
30.	Размещение на сайте учреждения публичного доклада	директор	Август
31.	Размещение на сайте учреждения локальных актов учреждения по антикоррупционной политике	директор	По мере необходимости
32.	Включение в тематику родительских собраний вопросов, посвященных антикоррупционной политике	зам. директора по УВР и ДО	По плану проведения родительских собраний
33.	Включение в содержание уроков фрагментов, позволяющих формировать у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Преподаватели	В течение учебного года
34.	Оформление стенда по антикоррупционной политике	Классные руководители	В течение учебного года

Лицо, ответственное
за антикоррупционную деятельность О.В.Клыгина